

Peel en Maas, 21 augustus 2024

Beschrijvend document

levering van bedrijfsvoertuigen 1-2a

Procedure:

Europees openbaar

Zaaknummer:

2923208

Beschrijvend document

inzake de aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor

levering van bedrijfsvoertuigen 1-2a

ten behoeve van de Gemeente Peel en Maas



Kenmerk : 1894/2024/2923208
Status : definitief
Uitgevoerd door : Frank van de Vondervoort
In opdracht van : Gemeente Peel en Maas
Datum : 21 augustus 2024

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	5
1.3	TenderNed: digitale aanbesteding	6
1.4	Opdrachtgever	6
1.5	Beschrijving van de aanbestedende dienst	7
1.6	Aard en omvang van de aanbesteding	7
1.7	Planning	7
2.	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING.....	9
2.1	Algemene voorwaarden	9
2.2	Geldigheidsduur inschrijving	10
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
3.1	Contactpersonen.....	11
3.1.1	Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst	11
3.1.2	Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding	11
3.2	Inlichtingen	11
3.3	Klachtenregeling	12
3.4	Rangorde documenten	12
3.5	Informatie over verplichtingen inschrijvers.....	12
3.6	Wijze van aanbieden inschrijving	13
3.7	Inschrijvingsbiljet.....	13
3.8	Één inschrijving per model per inschrijver	14
4.	GESCHIKTHEIDSCRITERIA.....	15
4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
4.2	Geschiktheidscriteria	15
4.3	Vaststelling geschiktheid	18
5.	GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Gunningscriteria	19
5.2	Gunningsbeslissing	19
5.3	Verificatie	19
5.4	Bezwaar tegen gunningsbeslissing.....	20
5.5	Wachtkamerregeling	20
6.	DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN	21
6.1	Bij inschrijving	21
7.	MOTIVERINGSPLICHT	22
7.1	Het samenvoegen van opdrachten	22
7.2	Niet opdelen van de opdracht in percelen	22
7.3	Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit	22
7.4	Het stellen van een omzeteis	22

7.5	Gunnen op laagste prijs	22
7.6	Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst.....	22
8.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	23
8.1	Diverse documenten	23
8.2	Varianten.....	23
9.	DE LEASEVEILING	24
9.1	Inleiding.....	24
9.2	Leasemaatschappijen.....	24
9.3	Leasekenmerken	24
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	25
BIJLAGE 2	INSCHRIJVINGSBILJET	26
BIJLAGE 3	LIJST VAN EISEN	27
	PERCEEL 1 PERSONENWAGEN: ELEKTRISCH.....	34
	PERCEEL 2A KLEINE BESTELWAGEN: GESLOTEN, ELEKTRISCH.....	36
BIJLAGE 4	FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT.....	38
BIJLAGE 5	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	40
BIJLAGE 6	VERKLARING 'GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID'	41

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding voor levering van bedrijfsvoertuigen 1-2a. De aanbesteding heeft als kenmerk 1894/2024/2923208.

In overeenstemming met de aanbestedingswetgeving en het gemeentelijk aanbestedingsbeleid is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure, want de opdrachtwaarde (incl. alle opties) overschrijdt de Europese drempel van € 215.000.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van een publicatie op TenderNed.nl en Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsdocumenten downloaden (van TenderNed.nl) en een inschrijving doen.

Na ontvangst van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst eerst de geschiktheid van elke inschrijver vast. Dit doet de aanbestedende dienst aan de hand van uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en ten aanzien van de vakbekwaamheid.

Nadat de geschiktheid van de inschrijvers is vastgesteld, wordt gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan alle inhoudelijke eisen. Vervolgens worden de inschrijvingen verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria.

Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving word(t)(en) dan schriftelijk aan de betreffende inschrijver kenbaar gemaakt.

1.2 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient inschrijver zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Schriftelijk

‘Schriftelijk kenbaar maken’ dient primair plaats te vinden in de inlichtingenronde (zie paragraaf 3.2) via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed. Wanneer de termijn voor het stellen van vragen reeds is versteken, dient inschrijver gebruik te maken van de *berichten-module* van TenderNed.

Proactieve houding

Bij onvolkomenheden wordt van de inschrijvers een proactieve houding verwacht d.w.z. dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden (vroeg)tijdig informeren, zodanig dat de aanbestedende dienst de gelegenheid heeft negatieve effecten van de onvolkomenheid op de verdere aanbestedingsprocedure en/of de uitvoering van de opdracht te voorkomen of te beperken. 'Proactief' en 'vroegtijdig' betekent in deze zo snel als redelijkerwijs mogelijk nadat inschrijver van de onvolkomenheid kennis had kunnen nemen.

Wanneer een inschrijver onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komen de eventuele negatieve effecten daarvan voor risico en rekening van de inschrijver.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, wordt dit in het voordeel van de aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 TenderNed: digitale aanbesteding

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen. Eén van de doelstellingen van de opdrachtgevers is lastenvermindering. Door de aanbesteding zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden is het aanbestedingsproces efficiënter en kostenbesparend voor alle partijen.

De opdrachtgever gebruikt voor deze aanbesteding TenderNed als platform voor het digitaal aanbesteden. Voorde inschrijver betekent dit, dat hij zich moet aanmelden/registreren op TenderNed.nl voordat hij kan inschrijven op deze aanbesteding.

Op de website van TenderNed vindt inschrijver instructies en stappenplannen die inschrijver helpen bij zijn registratie bij TenderNed ([klik hier!](#)). Ook vindt de inschrijver daar instructies over het gebruik van TenderNed.

De aanbestedende dienst verwijst ook graag naar de E-gids (de online helptool van TenderNed) die inschrijver altijd rechtsboven op de webpagina vindt onder de menukeuze 'Help'.

Tot slot wordt inschrijver gewezen op de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 8:30 - 18:00u op 0800-TenderNed (0800-8363376).

Let op! Aanmelden en registreren bij TenderNed vergt de nodige (wellicht kostbare) tijd. Controleer daarom zo spoedig mogelijk of inschrijver alle zaken, waaronder het e-herkenningsmiddel, geregeld heeft om via TenderNed te kunnen inschrijven. Belemmeringen, die voortkomen uit niet tijdige of onvoldoende voorbereiding op inschrijven via TenderNed, komen voor risico van de inschrijver.

1.4 Opdrachtgever

De opdrachtgever is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas, namens deze de teammanager Buitendienst en Openbare Ruimte, dhr. Peter Peeters.

1.5 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Peel en Maas is een plattelandsgemeente in Noord-Limburg met ruim 44.000 inwoners. Ruimtelijk zijn de begrenzingen van het gebied de provinciegrens met Noord-Brabant, Nationaal Park de Groote Peel, de snelweg A67, de rivier de Maas en de gemeenten Leudal, Nederweert en Venlo.

Het gebied omvat 11 kernen: Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree, Meijel en Panningen. In het centrum van de regio bevindt zich de dubbelkern Helden-Panningen met een centrumfunctie voor jeugd, winkelen, cultuur, vrije tijd, onderwijs en zorg.

De gemeente is een krachtige zelfbewuste speler als het gaat om zaken als economisch beleid, voorzieningenniveau en woningbouw. Tegelijkertijd koestert de gemeente de kleinschaligheid en de menselijke maat die het platteland kenmerkt. De elf kernen met elk hun eigen identiteit groeien door zelfsturing uit tot vitale kernen en stevige gemeenschappen, waarbij de gemeente ondersteunt.

Kerncijfers van Peel en Maas:

- Inwoners : 45.276
- Woonruimte : 18.921
- Oppervlakte : ca. 161,3 km²
- Omvang begroting : ca. € 124.200.000
- Fte's : ca. 345

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente Peel en Maas: www.peelenmaas.nl.

1.6 Aard en omvang van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente een overeenkomst aan te gaan met één of meerdere leveranciers voor de levering van kleine personenwagens en kleine bestelwagens.

Het gaat om elektrisch aangedreven voertuigen. (Opdrachtgever beschikt een eigen laadplein).

De opdracht is verdeeld in 2 percelen, te weten:

	Te leveren	Optioneel
Perceel 1 Personenwagen: elektrisch	3	6
Perceel 2a Kleine bestelwagen: gesloten, elektrisch	4	1

Elk perceel word afzonderlijk gegund.

De voertuigen zullen uiteindelijk geleased worden. Het aanbieden van een lease-overeenkomst hoort niet tot de opdracht (zie ook hoofdstuk 9).

1.7 Planning

21 augustus 2024	Start aanbesteding / Publicatie aankondiging op TenderNed
15 september 2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
20 september 2024	Publiceren van de Nota van Inlichtingen

4 oktober 2024 11:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen [de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten]
18 oktober 2024	Verzending gunningbeslissing
17 mei 2024	Definitieve gunning / opdrachtverstrekking

NB: De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet.

2. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert, in opdracht van de opdrachtgever de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de inschrijving:

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver met de bepalingen uit dit beschrijvend document instemt;
- De inschrijver dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden (in paragraaf 4.2 wordt nader aangegeven hoe dit wordt gecontroleerd);
- De inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn;
- De *VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten* zijn op in deze procedure aanbestede opdracht(en) van toepassing; deze zijn als *Bijlage 5* bij dit document gevoegd.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden afkomstig van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- De uiteindelijke opdracht wordt gebaseerd op de bepalingen en voorwaarden van dit beschrijvend document inclusief alle bijlagen (waaronder het programma van eisen), eventueel gewijzigd door één of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contact en contractering vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal;
- De inschrijver mag de gegevens, die de aanbestedende dienst in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Ook dit beschrijvend document mag uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is de inschrijver niet toegestaan het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vereenvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst (politieke ambtsdragers inclus) tijdens de procedure voor informatie met betrekking tot onderhavige procedure en/of onderhavige opdracht rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, **zulks op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure**;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver welke van invloed (kunnen) zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de *berichten*-module van TenderNed;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
- Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich

eveneens het recht voor de inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;

- Inschrijver heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- De aanbestedende dienst behandelt elke inschrijving, inclusief alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke in het kader van de aanbesteding worden ingediend vertrouwelijk;
- De ingediende (inschrijvings)documenten worden na afloop niet geretourneerd.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot puntverlies in de beoordeling of uitsluiting.

2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding gedurende 90 dagen gestand te doen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 5.4 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Contactpersonen

3.1.1 Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht:

Contactpersoon	
<i>Naam</i>	Frank van de Vondervoort
<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	077-3279 565
<i>Mobiel nummer</i>	06-123 538 45
<i>mailadres</i>	frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl

3.1.2 Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding

De opdrachtgever wenst het contact, via de aanbestedende dienst, met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de inschrijver. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon dienen in de inschrijving in de eigen verklaring (Bijlage 1 bij Deel II sub B) te worden vermeld. Deze persoon dient gemachtigd te zijn om namens de inschrijver te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.2 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen gesteld te worden via TenderNed. Hiervoor dient de inschrijver deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan zijn overzicht van aanbestedingen ('Mijn aanbestedingen').

De nota van inlichtingen is een **dynamisch document** dat op basis van gestelde vragen regelmatig wordt bijgewerkt/geactualiseerd en via **TenderNed** wordt gepubliceerd.

De uiterste datum van indienen van de vragen is 15 september 2024.

Alleen vragen die gesteld zijn via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed en die tijdig zijn ontvangen worden geanonimiseerd verwerkt in de nota van inlichtingen en beantwoord.

In tegenstelling tot een “traditionele” aanbesteding bestaat de mogelijkheid om vanaf het moment van publicatie vragen te stellen. De aanbestedende dienst adviseert om hier gebruik van te maken. De aanbestedende dienst tracht adequaat en vlot te reageren op de gestelde vragen. Doordat de vragenronde op bovenomschreven manier dynamisch is, is ‘slechts’ voorzien in één (1) nota van inlichtingen.

De finale versie van de nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. Deze finale nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

3.3 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbestedingsprocedure (zie de paragrafen 1.2 en 3.2).

De aanbestedende dienst/opdrachtgever beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 3.1.1. genoemde contactpersoon.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

3.5 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die

gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl.

Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*), verklaart de inschrijver dat hij in zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen, die uit deze algemene bepalingen voortvloeien.

3.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden.

1. De inschrijving dient digitaal ingediend te worden via TenderNed.nl.
Inschrijvingen per fax of e-mail, of afgegeven aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis van Peel en Maas worden niet geaccepteerd.
2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie ook paragraaf 4.2).
Ter toelichting: Er wordt een 'gescande handtekening' gevraagd! Dat wil zeggen de inschrijver dient de te ondertekenen documenten uit te printen om deze te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger. Vervolgens maakt de inschrijver een scan van het getekende document. Deze scan plaatst inschrijver op (uploaden) TenderNed als (onderdeel van) zijn inschrijving.
Er wordt dus geen 'gecertificeerde elektronische handtekening' geëist op de ingediende documenten.
3. De termijn voor inschrijving (de digitale kluis) sluit **4 oktober 2024 11:00u**.
Geadviseerd wordt om de inschrijvingsdocumenten tijdig te uploaden, zodat er voldoende tijd resteert in geval van een technisch probleem.
4. De opening van de inschrijvingen (c.q. de kluis) is niet openbaar. Inschrijvers ontvangen een kopie van het 'proces verbaal van opening'. Het openen van de kluis gebeurt volgens het vier-ogen principe.

3.7 Inschrijvingsbiljet

1. De inschrijving moet geschieden op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*).
2. In de prijzen, welke op het inschrijvingsbiljet moeten worden vermeld, mag geen omzet belasting (BTW) zijn inbegrepen.
3. De geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
Dus alleen als aanvullende opdracht en alleen na voorafgaand akkoord door Opdrachtgever zijn meerkosten mogelijk.

4. De inschrijver dient in te schrijven met reële, niet manipulatieve bedragen. Dit betekent o.a. dat de aangeboden prijzen in een reële verhouding staan met de daarvoor door opdrachtnemer te leveren prestaties, en ook de verdeling van de kosten de verdeling van de prestaties van opdrachtnemer volgt.

3.8 Één inschrijving per model per inschrijver

Het is een inschrijver verboden om (voor één perceel) meerdere inschrijvingen te doen voor zover het om hetzelfde model/type voertuig (van één merk) gaat. Dus meerdere inschrijvingen met hetzelfde model/type voertuig maar met een ander uitrustingsniveau zijn niet toegestaan.

NB: Ondernemingen, die tot één concern behoren c.q. met elkaar verbonden zijn, worden in het licht van bovenstaand verbod als één inschrijver beschouwd.

4. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de criteria aangegeven waaraan de inschrijver moet voldoen om geschikt geacht te worden om de opdracht te vervullen.

4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver (als enkele onderneming) niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is er de mogelijkheid om in te schrijven in een samenwerkingsverband (voorheen ook bekend als 'combinatie') of met een beroep op een derde/derden. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient inschrijver dit aan te geven in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, hierna kortweg UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub A*).

Samenwerkingsverband

Bij *Deel II sub A* van het UEA dienen de ondernemingen die deel uit maken van het samenwerkingsverband genoemd te worden. NB: alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Op deze plek in het UEA dient ook de rol van onderneming binnen het samenwerkingsverband te worden aangegeven.

Denk – in geval van een samenwerkingsverband – aan het gezamenlijk ondertekenen van de overige inschrijvingsdocumenten of machtig één van de deelnemers van het samenwerkingsverband om het gehele samenwerkingsverband te vertegenwoordigen: bijvoorbeeld via een separate machtiging of door vermelding daarvan in *Deel II sub B* van het UEA.

Beroep op derde(n)

Bij *Deel II sub C* van het UEA dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op een derde en welke derde dat dan is.

Onderaannemers

Het is ook mogelijk om (delen van) de werkzaamheden door één of meerdere onderaannemers uit te laten voeren. Indien inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dienen de onderaannemers vermeld te worden in het UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub D*).

4.2 Geschiktheidscriteria

De te hanteren geschiktheidscriteria zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

criterium	Bijzonderheid
Algemene gegevens	Gebruik het UEA!
Het betreft de algemene gegevens door de inschrijver in te vullen in Deel II sub A en sub B van het UEA.	

Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	Gebruik het UEA!
<i>De in deze procedure gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn in het UEA door de aanbestedende dienst aangevinkt.</i> <i>Zie Deel III sub A, B en C van het UEA.</i> Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. het UEA dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Inschrijver dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in artikel 2.89 aanbestedingswet ter onderbouwing van zijn verklaring in het UEA binnen 10 dagen te kunnen overleggen.	

Aanvullende uitsluitingsgrond: Russische betrokkenheid	Gebruik de eigenverklaring in Bijlage 6
Naast de in het UEA genoemde Uitsluitingsgronden dient Inschrijver te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van <i>artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014</i> van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt. Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. de rechtsgeldig ondertekende verklaring conform bijlage 6 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. In geval de inschrijver een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Indien inschrijver inschrijft met een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk. Deze eis blijft onverminderd gelden voor de volledige duur van de overeenkomst, ook op eventuele onderaannemers die later worden ingeschakeld.	

Onderneming voldoet aan de eisen m.b.t. technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Conform art. 2.93 aanbestedingswet	Gebruik <i>Bijlage 4</i> om de referentieopdracht te beschrijven.
Referentie-eis De inschrijver dient zijn vakbekwaamheid aan te tonen middels een referentie. Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van	

technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

- (1) Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van meerdere (bedrijfs)voertuigen, zoals bedoeld in het perceel, waarop ingeschreven wordt.

Inschrijver dient per perceel waarop hij inschrijft aan te tonen dat hij over deze kerncompetentie beschikt door het opgeven van maximaal één (1) referentie, waarbij inschrijver hoofdaannemer was voor de levering van de voertuigen.

Een referentie mag (uitgaand van de opleverdatum) niet ouder zijn dan drie jaar, teruggerekend vanaf de datum van Inschrijving.

De volgende aspecten dienen van een referentie opgegeven te worden:

- (1) naam van de opdracht gevende organisatie;
- (2) contactpersonen van de betreffende opdrachtgever met contactinformatie;
- (3) de leverdatum van het voertuig;
- (4) een beknopte beschrijving van het geleverde voertuig.

Voor de opgave van de referentie dient inschrijver gebruik te maken van *Bijlage 4*. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte werkzaamheden/ verleende diensten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor zijn inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

De inschrijver kan hier NIET volstaan met het invullen en indienen van de UEA, maar dient bij zijn inschrijving - op straffe van uitsluiting - middels *Bijlage 4* passende referentie(s) in te dienen.

Zie ook Deel IV van het UEA en Bijlage 4.

Recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister
conform artikel 2.98 Aanbestedingswet

Niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.

Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf sluitingsdatum.

Let op!! Aan de hand van dit uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de inschrijvingsstukken ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te

worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de inschrijvingsstukken ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen plaats te vinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Volmacht

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient voor het einde van de inschrijvingstermijn bij de inschrijving gevoegd te zijn.

Een niet rechtsgeldige ondertekening en/of het ontbreken van een daartoe vereiste volmacht leidt direct (zonder mogelijkheid tot herstel!) tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

N.B. ALLE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN, DIE GETEKEND DIENEN TE WORDEN, DIENEN – OP STRAFFE VAN UITSLUITING – RECHTSGELDIG ONDERTEKEND TE WORDEN, DUS DOOR EEN VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGD PERSOON.

4.3 Vaststelling geschiktheid

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 4.2. Indien de inschrijver niet in zijn inschrijving aantoont aan de geschiktheidseisen te voldoen, wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

5. GUNNINGSPROCEDURE

Nadat de inschrijver geschikt bevonden is, wordt de inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats per perceel.

Het gunningscriterium is laagste prijs, met dien verstande dat gunning vindt plaats aan de inschrijver:

- die voldoet aan de geschiktheidscriteria (paragraaf 4.2);
- die een voertuig heeft aangeboden dat voldoet aan het programma van eisen (Bijlage 3)
- **en** waarvoor een leasemaatschappij - na veiling via *De Leaseveiling* (zie hoofdstuk 9) - de laagste leasekosten rekent (vergeleken met de andere aangeboden voertuigen binnen het betreffende perceel).

De via *De Leaseveiling* geboden 'laagste leasekosten' bepaalt dus welke inschrijver de opdracht voor levering van de bedrijfswagens gegund krijgt.

5.2 Gunningsbeslissing

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver met de laagste prijs. Door dit bericht komt dus geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemingen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver met de laagste prijs wordt vermeld.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin wordt, geheel of gedeeltelijk, opgenomen hetgeen door inschrijver(s) is aangeboden.

5.3 Verificatie

Na voorlopige gunning kunnen door de aanbestedende dienst van de voorlopige winnaar de bewijsstukken worden opgevraagd. De inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen te verstrekken aan de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver alsnog wordt uitgesloten van deelname. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Tevens kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek.

Voorafgaand aan het gesprek wordt aangegeven welke documenten de inschrijver dient mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan valt de betrokken inschrijver alsnog af en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is.

Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De aanbestedende dienst geeft alleen gelegenheid tot het laten aanvullen van onvolledige inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedings-jurisprudentie is toegestaan. De aanbestedende dienst kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

5.4 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningbeslissing kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van de gunningbeslissing, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld door middel van het aanhangig maken van een civiel kort geding bij de Rechtbank Limburg.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, geen kort geding aanhangig is gemaakt zal met de in de gunningbeslissing genoemde partij de overeenkomst worden gesloten.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, wel een kort geding aanhangig is gemaakt zal het sluiten van de overeenkomst achterwege blijven in afwachting van de uitspraak in het civiel kort geding. Opdrachtgever zal nadat het vonnis in kracht van gewijsde is getreden, en er geen verdere rechtsgang meer mogelijk is, gevolg geven aan de uitspraak.

5.5 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is/zijn de opdrachtgever(s) gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

6. DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN

6.1 Bij inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

Bij dit beschrijvend document zijn tevens bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord.

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten. Inschrijver vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij het beschrijvend document.

Optioneel !	Voorwoord, inleiding, samenvatting
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	De ingevulde <i>Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> met - bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister - <u>indien noodzakelijk</u> een volmacht <u>Voor elk perceel</u> waarop u inschrijft d.m.v. <i>Bijlage 4 - Formulier referentieopdracht</i> een passende referentie. De ingevulde <i>Bijlage 6 - Verklaring geen Russische betrokkenheid</i>
Gunningscriteria	P1: Prijsaanbieding conform <i>Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet</i> .
Conformiteit	De ingevulde/ondertekende <i>Bijlage 3 - Lijst van eisen</i>; <i>LET OP, dat u...</i> (1) <i>het algemene deel van de 'Lijst van Eisen' (blz.29 t/m 38) ondertekent en indient, en</i> (2) <u>voor elk perceel</u> waarop u inschrijft <i>het perceel-specifieke gedeelte van de 'Lijst van Eisen' ondertekent en indient.</i>
Productinformatie	Conform eis A.47: - de productinformatie - beschrijving van de voertuigconfiguratie - de gespecificeerde 'pro forma'-factuur - de algemene geldende prijslijst
Optioneel !	Overige bijlagen

7. MOTIVERINGSPLICHT

Uit de wetgeving volgt een motiveringsplicht wanneer de aanbestedende dienst andere keuzes dan de aanbevolen/voorgeschreven keuze maakt. In dit hoofdstuk zijn de relevante motiveringen opgenomen.

7.1 Het samenvoegen van opdrachten

Er is weliswaar sprake van levering van verschillende typen voertuigen, maar deze worden dan ook in verschillende percelen uitgevraagd.

7.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht is opgesplitst in meerdere percelen en daarmee o.i. voldoende toegankelijk voor het MKB.

7.3 Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit

Er wordt o.i. niet afgeweken van voorschriften in de Gids Proportionaliteit, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.4 Het stellen van een omzeteis

Er is geen omzeteis gesteld, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.5 Gunnen op laagste prijs

Het gunningscriterium is de *laagste prijs* met dien verstande dat gunning vindt plaats aan de inschrijver, die een voertuig kan leveren dat aan het PvE voldoet en waarvoor een leasemaatschappij de laagste leasekosten rekent.

Wanneer kwaliteitsverschil tussen de aangeboden voertuigen leidt tot een voor de aanbestedende dienst economisch meer voordelige propositie, dan zullen leasemaatschappijen, welke gelden als experts op het gebied van exploiteren van voertuigen, dit meenemen in de door hun aangeboden leasetarieven. In de ogen van de aanbestedende dienst geldt de inschrijving met het laagste leasetarief dan ook als de economisch meest voordelige inschrijving.

7.6 Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst

Er is geen sprake van een raamovereenkomst (met een langere looptijd dan 4 jaar), er is dus geen nadere motivering vereist.

8. PROGRAMMA VAN EISEN

8.1 Diverse documenten

Het volledige programma van eisen behorende bij deze aanbesteding bestaat uit navolgende delen / documenten:

- 1) *Bijlage 3 - Lijst van Eisen* (eventueel gewijzigd d.m.v. nog te publiceren Nota's van Inlichtingen)
- 2) *Bijlage 5 - Model VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*

8.2 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven – anders dan expliciet door de aanbestedende dienst gevraagd - is niet toegestaan.

9. DE LEASEVEILING

9.1 Inleiding

De te leveren voertuigen zullen uiteindelijk geleased worden, via een leasemaatschappij, die geselecteerd wordt na een veiling op www.deleaseveiling.nl.

De Leaseveiling brengt vraag en aanbod van nieuw af te sluiten leasecontracten bij elkaar. Het concept voorziet door middel van een internetveiling in de scherpste leaseprijs zonder concessies te doen aan de voorwaarden en service. *De Leaseveiling* is volledig onafhankelijk. Voordat er een veiling plaatsvindt dienen alle deelnemende leasemaatschappijen een samenwerkingsovereenkomst met *De Leaseveiling* ondertekend te hebben.

9.2 Leasemaatschappijen

De Leaseveiling heeft al met een groot aantal leasemaatschappijen reeds een samenwerkingsovereenkomst. *De Leaseveiling* kan elke leasemaatschappij, uiteraard na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst, toevoegen. Het staat leasemaatschappijen van inschrijvers vrij om mee te bieden op de leaseveiling.

Een leasemaatschappij welke zich inschrijft voor deze aanbieding zal aan de voorwaarden moeten voldoen van www.deleaseveiling.nl.

In de samenwerkingsovereenkomst met de leasemaatschappijen is een fee en provisie afspraak voor *De Leaseveiling* opgenomen. *De Leaseveiling* ontvangt aan fee € 10,- per maand en 2% provisie over de netto catalogusprijs inclusief opties van de desbetreffende voertuig. Indien het voertuig gedurende de looptijd gestolen wordt, total loss raakt of de klant (lessee) gaat failliet, dan betaalt *De Leaseveiling* het teveel ontvangen maanden fee terug aan de leasemaatschappij die het contract afgesloten heeft.

9.3 Leasekenmerken

De veiling is op basis van full operational lease.

De leaseprijs dient gebaseerd te zijn op:

- Het onderhoud bij de lokale/regionale dealer.
- De looptijd van de leaseperiode 60 maanden bedraagt.
- De voertuigen jaarlijks maximaal 12.000 km rijden.
- Op basis gelijk bedrag voor meer en/of minder kilometers.
- Aanbieding leasekosten o.b.v. aanschafprijs voertuig inclusief BPM en exclusief BTW.
- De lease-overeenkomst omvat geen brandstofpas c.q. laadpas (dus ook geen brandstofvoorschot!)
- De lease-overeenkomst is inclusief:
 - Verzekering met een eigen risico van € 250,-;
 - Reparatie, onderhoud en banden met haal- en breng service!
 - Vervangend vervoer na 24 uur;
 - Geen winterbanden;
 - Motorrijtuigenbelasting;
 - Afschrijving, rente.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA.pdf

Hulp bij het invullen:

Aandachtpunten bij het invullen van het UEA vind u op [pianoo.nl](https://www.pianoo.nl):

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/ondernemers-en-het-uea>

BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBILJET

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet.xlsx

BIJLAGE 3 LIJST VAN EISEN

U dient deze bijlage ingevuld bij uw inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of uw inschrijving aan deze eisen voldoet.

De inschrijver dient **zonder voorbehoud** akkoord te gaan met onderstaande eisen. Wanneer de inschrijver niet akkoord gaat met (een onderdeel van) een eis dan leidt dat tot uitsluiting van de verdere procedure vanwege een niet besteksconforme inschrijving.

Alle kosten die de inschrijver dient te maken om aan de hieronder gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet*). Met andere woorden er kunnen geen andere / additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

Volgnr.	Eisen
	ALGEMEEN
1.	De te leveren voertuigen, alle daarbij horende werkzaamheden c.q. dienstverlening dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen waarvan, geldend op het moment van levering aan opdrachtgever.
NB: Wanneer één van de hierna (in dit document) gestelde eisen ertoe zouden leiden dat onmogelijk nog aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen kan worden voldaan, dan dient inschrijver de aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het stellen van een vraag.	
2.	Daar waar opdrachtgever onbewust de opdrachtnemer zou aanzetten tot het niet naleven van de wettelijke regels en voorschriften dient opdrachtnemer de opdrachtgever hierop te wijzen.
3.	Alle te leveren documentatie (waaronder ook onderdelenlijsten en schema's) dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.
4.	Alle mondelinge instructies (live of in een filmpje) dienen verstrekt te worden in de Nederlandse taal.
5.	Alle correspondentie tijdens de uitvoering van de opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal.
6.	Bij een combinatie van aanbieders is er een hoofdaannemer aansprakelijk voor het goed functioneren van het complete voertuig. De hoofdaannemer is en blijft altijd aanspreekpunt voor de opdrachtgever
7.	Alle aan opdrachtgever aan te leveren documenten, instructiekaarten en tekeningen dienen éénmaal als hardcopy (minimaal A-4 formaat) en in digitale vorm (online) voorafgaand aan of bij oplevering aangeleverd te worden.
	Prijscondities
8.	Uw prijzen zijn afgegeven in EURO en exclusief BTW.
9.	De op het inschrijfbiljet geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
	Facturering en Betaling

10.	Met betrekking tot de facturering dienen - na de opdracht tot levering maar logischerwijs voor levering - nadere afspraken gemaakt te worden e.e.a. afhankelijk van de leasemaatschappij die de voertuigen aan de gemeente gaat leasen.
	Levertijd
11.	Levering kort na 1 januari 2025.
	Optioneel te leveren voertuigen
12.	Bij elk perceel is aangegeven hoeveel voertuigen er direct te leveren zijn en hoeveel voertuigen er optioneel (later) te leveren zijn.
13.	Direct te leveren betekent dat de opdracht voor deze voertuigen binnen één maand, nadat de gunning definitief is geworden, wordt verstrekt.
14.	Optioneel te leveren betekent dat een opdracht tot levering van één (of meerdere) optionele voertuigen tot maximaal 2 jaar, nadat de gunning definitief is geworden, kan worden verstrekt.
15.	Voor de optioneel te leveren voertuigen geldt navolgende indexeringsregeling: De geoffeerde prijs wordt geïndexeerd met de procentuele stijging van de kale catalogusprijs van het voertuig op het moment van inschrijven tot het moment van bestelling van het optionele voertuig. Inschrijver dient dan ook een prijslijst/brochure van het aangeboden voertuig bij zijn inschrijving bij te voegen, waaruit de kale catalogusprijs van het voertuig blijkt. (Bij bestelling van optionele voertuigen zal de dan actuele prijslijst/brochure opgevraagd worden.)

	Algemene Voertuigeisen
	<i>Deze eisen gelden voor alle voertuigen in alle percelen tenzij expliciet anders aangegeven (hier en/of in de perceels-eisen).</i>
A.1.	Het voertuig dient nieuw en ongebruikt te zijn.
A.2.	Het voertuig dient aan alle Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan gemeente Peel en Maas te voldoen waaronder: - CE-keurmerk voor zover van toepassing. - Machinerichtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technische constructiedossier dient beschikbaar te zijn en op specifiek verzoek van de opdrachtgever te kunnen worden aangeleverd (onder specifiek wordt bedoeld: calamiteit, controle, ongeval etc.).
A.3.	Het voertuig dient bij aflevering rijklaar te zijn.
A.4.	In dit PvE wordt op verschillende plaatsen geëist dat zaken in 'in overleg met opdrachtgever' worden bepaald. Opdrachtnemer dient met betrekking tot het benodigde overleg proactief te zijn c.q. het initiatief te nemen om tijdig het bedoelde overleg te voeren.
A.5.	Het voertuig en alle uitrustingen functioneren zonder beperking bij een buitentemperatuur tussen -25°C en +45°C
A.6.	Het voertuig is voorzien van een afsluitbare laadaansluiting . Deze is niet toegankelijk wanneer het voertuig op slot staat.

Kleurstelling / Bestickering	
A.7.	Het voertuig dient te worden geleverd in de kleur RAL 9010 of daarmee overeenkomende fabriekskleur.
A.8.	De, bumper, grill, spiegels, stoot-strips en koplamphoeken (onderlijn) standaard grijs/antraciet/zwart (indien anders dan overleggen met opdrachtgever).
A.9.	Bestickering in huisstijl wordt door de gemeente Peel en Maas zelf uitgevoerd en valt buiten de opdracht.
Radio en telefoon	
A.10.	Radiosysteem met geïntegreerde telefoonfunctie met luidsprekers, en stuurwielbediening.
A.11.	Voor het gebruik van devices wordt het voertuig voorzien van 2 USB-A laadpunten. Monteren in overleg met opdrachtgever.
A.12.	Geïntegreerd af fabriek navigatiesysteem Het kaartmateriaal dient automatisch te kunnen worden bijgewerkt! Wanneer het voertuig is uitgerust met Android Auto of Apple Carplay en er kan met google Maps genavigeerd worden volstaat dit ook!
Startblokkering en Track en Trace	
A.13.	Het voertuig is voorzien van voorbereiding voor het monteren van startonderbreking en track en tracé door opdrachtgever zelf uit te voeren. Voorbereiding in overleg met opdrachtgever dit betekent: • Constant voeding +30, 24V, 3A afgezekerd • Geschakelde voeding +15, 24V, 3A afgezekerd • Massa • Bekabeling startsignaal, om te onderbreken middels relais 30 / 87 t.b.v. startonderbreking.
A.14.	De kabels voor het startsignaal van de motor dienen bij de zekeringenkast naar boven te worden gebracht om het relais van de startblokkering te kunnen aansluiten.
A.15.	Het startsignaal dat wordt aangeboden t.b.v. de startonderbreking dient geschikt te zijn zodat er geen foutcodes door deze onderbreking kunnen ontstaan
Cabine	
A.16.	Het stuur is aan de linkerkant van het voertuig (LHD) geplaatst (van bovenaf gezien, in de rijrichting).
A.17.	Een in hoogte/ diepte verstelbaar stuurwiel.
A.18.	Het voertuig is voorzien van stuurbeheersing.
A.19.	De cabine is aan de buitenzijde voorzien van stoot-strips aan de zijkant van de cabine.
A.20.	Het voertuig is voorzien van elektrisch bedienbare en verwarmbare buitenspiegels, vanaf de bestuurdersplaats te bedienen.
A.21.	Het voertuig is voorzien van een airconditioning met volledig automatische temperatuurregeling af fabriek met pollenfilter
A.22.	Elektrisch bedienbare portier ramen linksvoor en rechtsvoor met klembeveiliging.
A.23.	Het voertuig is voorzien van centrale portiervergrendeling met radiografische afstandsbediening.
A.24.	Het voertuig wordt geleverd met minimaal 2 stuks sleutels voorzien van handzender.

A.25.	Het instrumentenpaneel heeft minimaal snelheids- (km/h), afstandmeter (km), klok en verbruiksmeter.
A.26.	De cabine is voorzien van goed passende uitneembare rubber vloermatten, die niet kunnen schuiven, maar wel eenvoudig uitneembaar zijn om deze te kunnen reinigen
A.27.	De cabine is voorzien van een 12V 'sigarettenaansteker'-aansluiting
A.28.	De deurdorpels voorzien van (antislip)folie om het lakwerk te beschermen bij het vele in en uitstappen
A.29.	Er mogen zonder toestemming van de opdrachtgever geen componenten op het dashboard worden gemonteerd.
Stoelen / banken	
A.30.	De cabine is standaard voorzien van een bestuurderstoel met, horizontale slede, rug verstelling en hoogteverstelling
A.31.	De bekleding van de stoelen is goed te reinigen.
A.32.	De bekleding is donker van kleur (zwart / antraciet).
A.33.	Alle zitplaatsen zijn voorzien van hoofddeunen.
Veiligheid	
A.34.	Het voertuig dient over alle hedendaagse veiligheidssystemen zoals ASR / ABS / ESP / TPMS enz. te beschikken.
A.35.	Het voertuig is voorzien van een airbag aan bestuurder en passagierszijde
Verlichting	
A.36.	De voertuigverlichting is uitgevoerd in LED
A.37.	Het voertuig is uitgevoerd met een lichtsensor, deze schakelt de verlichting automatisch in
A.38.	Het voertuig is voorzien van dagrijverlichting, waarbij de achterlichten ook branden.
A.39.	De oranje signaalverlichting voldoet minimaal aan ECE R65 klasse I of II. Dit betekent dat op een afstand van 20 meter, op een kijkhoogte van 1,5 meter, tenminste een van de lampen voor signalering zichtbaar is.
A.40.	Flitsers (2x LED) voorkant in grill en flitsers (2x LED) achterkant van het Merk Haztec of Hella.
A.41.	De flitsers achter dienen bij geopende achterklep / deuren zichtbaar te zijn en de uitstraling van het licht niet te hinderen.
A.42.	De flitsers (als bedoeld in voorgaande 2 eisen) zijn te bedienen middels een knop c.q. schakelaar op dashboard van het voertuig.
A.43.	In de cabine moet je kunnen zien of flitsers aan of uit staan.
Banden en wielen	
A.44.	De voertuigen zijn uitgevoerd met All Season banden
A.45.	De banden hebben energielabel A en griplabel A
Elektrische installatie voertuig	
A.46.	Het voertuig is voorbereid voor het aansluiten van elektrische accessoires buiten het CAN-bus systeem.

Instructies en documenten	
A.47.	De inschrijver dient <u>bij zijn inschrijving</u> van het aangeboden voertuig te voegen: - uitgebreide productinformatie (brochures); - een gespecificeerde beschrijving van de voertuigconfiguratie, zodat duidelijk is... ...van welke <i>fabrieksopties</i>, zoals beschreven in de brochure, het voertuig voorzien is; ...van welke <i>dealeropties</i> het voertuig is voorzien. - een 'pro forma'-factuur met gespecificeerde prijzen voor de fabrieksopties (met catalogusprijzen -/- eventuele kortingen) en de dealeropties (met nettoprijzen); - de algemene – op het moment van inschrijving geldende – prijslijst.
A.48.	De inschrijver dient een gedegen instructie aan de gebruikers te geven bij ingebruikname van de nieuwe voertuigen. De opleiding voor de gebruikers (max. 10 personen) bestaat uit: een instructie aangaande gebruik, bediening en instelling van chassis en opbouw.
A.49.	Alle aan opdrachtgever aan te leveren documenten m.b.t. het voertuig dienen éénmaal als hardcopy en in digitaal vorm - middels USB-stick -aangeleverd te worden.
A.50.	Alle schriftelijke en mondelinge instructies en handboeken dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.
A.51.	Gebruikershandleiding.
A.52.	Onderhoudsbeschrijving / instructiekaart dagelijks onderhoud.
Voortgang en rapportage	
A.53.	Voordat er componenten/accessoires/opties worden gemonteerd, vindt er eerst overleg plaats tussen de opdrachtgever en de inschrijver inzake de plaatsing hiervan.
A.54.	Inschrijver controleert het complete voertuig voor aflevering aan de opdrachtgever of het voldoet aan alle gestelde eisen in de: - Aanbestedingsdocumenten - Nota 's van inlichtingen - Verificatie verslagen - Hetgeen aangeboden is in de inschrijving van de inschrijver.
A.55.	Eventuele wijzigingen, toevoegingen, etc. accepteert inschrijver uitsluitend van gemandateerde personen van de opdrachtgever. Inschrijver dient ten allen tijde eventuele wijzigingen voor te leggen aan de opdrachtgever (inclusief eventuele consequentie op het gebied van levertijd, prijzen, laadvermogen, etc.), onder vermelding van de naam van de verzoeker. Opdrachtgever zal deze wijziging/toevoeging beoordelen en dan schriftelijk bevestigen of afwijzen. Wijzigingen/toevoeging zonder schriftelijk akkoord van de opdrachtgever zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen, die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met de gestelde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

In het navolgende gedeelte van de Lijst van Eisen worden de eisen per perceel d.w.z. per voertuig weergegeven.

De eisen aan een voertuig zijn gesteld aan de hand van het beoogde gebruik.

Ter bevordering van het overzicht hieronder een opsomming van de percelen:

Perceel 1 Personenwagen: elektrisch
Perceel 2a Kleine bestelwagen: gesloten, elektrisch

PERCEEL 1 PERSONENWAGEN: ELEKTRISCH

	Omvang perceel
	Aantal voertuigen: 3 stuks (optioneel: 6 stuks)
	Chassis
1.1.	Het voertuig is een personenwagen uit de ‘Compact klasse’ / het B-segment.
1.2.	Het voertuig mag gereden worden met een B-rijbewijs.
1.3.	Het voertuig is 5-deurs (een hatchback)
1.4.	Het voertuig biedt plaats aan 5 personen
1.5.	De instaphoogte (het hoogteverschil tussen bovenkant zitvlak bestuurdersstoel tot het wegdek) dient tenminste 55cm te bedragen.
	Motor en Aandrijflijn
1.6.	Het voertuig is af fabriek uitgevoerd als volledig (100%) elektrisch voertuig
1.7.	De motor levert een vermogen van minimaal 80 kW
1.8.	De actieradius bedraagt minimaal 400 kilometer (gemeten volgens WLTP norm)
1.9.	Het voertuig is in staat om een snelheid te halen en te handhaven van 130 km/u
1.10.	Het voertuig is voorzien van een afsluitbare laadaansluiting
1.11.	Het voertuig wordt geleverd exclusief laadvoorziening
1.12.	Het voertuig wordt geleverd inclusief laadkabel.
1.13.	Het voertuig en de laadkabel dienen geschikt te zijn voor laden van het voertuig met tenminste 11 kW (3 fase) kabel
1.14.	Het voertuig dient daarnaast geschikt te zijn voor het laden met een snellader van tenminste 30KW (CCS Combo 2 aansluiting). Onder snellader wordt verstaan een laadstation waarmee het voertuig binnen 1 uur van 20% naar 80% kan worden geladen. Hieronder vallen tevens de FastNed stations en andere snellaadstations langs de snelweg
1.15.	Het opladen van het voertuig gebeurt volgens het mode 3 laadprotocol, conform IEC61851 (stekker type 2 Mennekes)
1.16.	Het voertuig dient geladen te kunnen worden aan laadvoorzieningen met de onderstaande laadcapaciteiten (waarbij de laadsnelheid wordt bepaald op basis van het hiervoor genoemde laadprotocol). - 11 kW (16A – 220 Volt 3 fase) - 22 kW (32A – 220 Volt 3 fase) - Snellader tenminste 30 kW
	Verlichting
1.17.	Het voertuig is voorzien van dakrails in de lengte richting. (om een lichtbalk op te kunnen bevestigen).
	Overige uitrusting
1.18.	Het voertuig is voorzien van een onderspanningsbeveiliging op het batterijpakket.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen, die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met de gestelde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

PERCEEL 2A KLEINE BESTELWAGEN: GESLOTEN, ELEKTRISCH

Omvang perceel	
	Aantal voertuigen : 4 stuks (optioneel: 1 stuks)
Chassis	
2.1.	Het voertuig betreft een kleine gesloten bestelwagen vergelijkbaar met bijvoorbeeld een Mercedes Citan, VW Caddy of Opel Combo.
2.2.	De kleine gesloten bestelwagen dient geschikt te zijn voor het plaatsen van een bedrijfswageninrichting in de laadruimte van het voertuig.
2.3.	De bodemvrijheid van het voertuig bedraagt tenminste 15cm (in onbeladen toestand).
Motor en Aandrijflijn	
2.4.	Het voertuig is af fabriek uitgevoerd als volledig (100%) elektrisch voertuig
2.5.	De motor levert een vermogen van minimaal 80 kW
2.6.	De actieradius bedraagt minimaal 250 kilometer (gemeten volgens WLTP norm)
2.7.	Het voertuig is in staat om een snelheid te halen en te handhaven van 130 km/u
2.8.	Het voertuig is voorzien van een afsluitbare laadaansluiting
2.9.	Het voertuig wordt geleverd exclusief laadvoorziening
2.10.	Het voertuig wordt geleverd inclusief laadkabel.
2.11.	Het voertuig en de laadkabel dienen geschikt te zijn voor laden van het voertuig met tenminste 11 kW (3 fase) kabel
2.12.	Het voertuig dient daarnaast geschikt te zijn voor het laden met een snellader van tenminste 30KW (CCS Combo 2 aansluiting). Onder snellader wordt verstaan een laadstation waarmee het voertuig binnen 1 uur van 20% naar 80% kan worden geladen. Hieronder vallen tevens de FastNed stations en andere snellaadstations langs de snelweg
2.13.	Het opladen van het voertuig gebeurt volgens het mode 3 laadprotocol, conform IEC61851 (stekker type 2 Mennekes)
2.14.	Het voertuig dient geladen te kunnen worden aan laadvoorzieningen met de onderstaande laadcapaciteiten (waarbij de laadsnelheid wordt bepaald op basis van het hiervoor genoemde laadprotocol). - 11 kW (16A – 220 Volt 3 fase) - 22 kW (32A – 220 Volt 3 fase) - Snellader tenminste 30 kW
Cabine	
2.15.	Het voertuig is voorzien van een enkele cabine
2.16.	De cabine biedt plaats aan 2 personen
2.17.	De cabine is gescheiden van de laadruimte d.m.v. een volledig tussenschot met ruit.
Gewicht	
2.18.	Gross Vehicle Weight (GVW) van maximaal 3.500 kg, geschikt voor een rijbewijs B
Buitenkant	
2.19.	Het voertuig is voorzien van een achteruitrijcamera
2.20.	Het voertuig is voorzien van originele (af fabriek) gemonteerd parkeersensoren voor en achter.

	Laadruimte
2.21.	De laadruimte is uitgevoerd met verlichting werkend op de deurschakelaar
2.22.	Laadruimte moet geschikt zijn voor het plaatsen van een bedrijfswageninrichting
	Deuren laadruimte
2.23.	Achterdeuren met ruiten en ruitverwarming,
2.24.	Zijschuifdeur aan de rechterzijde (bijrijderszijde) met ruit,
	Overige uitrusting
2.25.	Het voertuig dient te kunnen worden (voor)verwarmd wanneer deze aan de laadpaal is aangesloten,
2.26.	Het voertuig is voorzien van een onderspanningsbeveiliging op het batterijpakket.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen, die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met de gestelde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 4 FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand model voor de beschrijving van een referentie-opdracht om zijn vakbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 4.2).

Indien nodig om meerdere referentieopdrachten te beschrijven deze bijlage meerdere keren gebruiken!

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Deze referentie heeft betrekking op*:

☐ Perceel 1

☐ Perceel 2a

*) Aanvinken voor welk perceel of percelen deze referentie wordt ingediend

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

Beschrijving referentieopdracht		
3)	Binddatum opdracht:	
	Einddatum opdracht:	
4)	Beschrijving geleverde bedrijfsvoertuigen	

5)	Eventueel aanvullende opmerkingen/beschrijving:	
----	---	--

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 5 - VNG model algemene inkoopvoorwaarden.pdf

BIJLAGE 6 VERKLARING 'GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID'

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van *artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014* van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

Uitgave van gemeente Peel en Maas

Postbus 7088
5980 AB Panningen

Wilhelminaplein 1
5981 CC Panningen

(077) 306 66 66
info@peelenmaas.nl
www.peelenmaas.nl